

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения
организации дополнительного
профессионального образования
«Автошкола «ВОСТОК»

Зезина Е.М. /

«30» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения

НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК»

Москва, 2017 г.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

№	НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
					9	1
©	НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения			9	1

СОДЕРЖАНИЕ:	Стр.
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ФОРМА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ	4
5.ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ	4
6. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ	5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	8

НОЧУ ОДПО «АВТОШКОЛА ВОСТОК»

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «ВОСТОК» (далее – НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» или Школа) определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Школы, обеспечивающих соответствующие процедуры.
- 1.3. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на Директора Школы.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуры, касающиеся следующих документов об обучении в Школе:
 - 1.4.1. Свидетельство о профессии водителя;
 - 1.4.2. Справка об обучении.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказ Минобразования РФ от 22.05.2000 N 1509 "Об утверждении Инструкции о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и академической справки (справки об обучении в образовательном учреждении)"
 - Устав НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Школа – Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «ВОСТОК»;
- 3.2. Положение – Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения;
- 3.3. ФЗ № 273-ФЗ – Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.4. Директор – Директор Школы;
- 3.5. Обучающийся – лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом директора Школы на основании заключенного со Школой договора на оказание платных образовательных услуг;

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
					9

- 3.6. Выпускник – лицо, закончившее обучение в Школе и отчисленное в установленном порядке;
- 3.7. Программа - Образовательная программа профессиональной подготовки водителей;
- 3.8. Свидетельство – свидетельство о профессии водителя, выдаваемое Школой по результатам успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации;
- 3.9. Справка – справка об обучении в Школе по соответствующей образовательной Программе Обучающегося, не прошедшего итоговой аттестации;
- 3.10. Документы – Свидетельство и Справка.

4. ФОРМА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

- 4.1. Способы изготовления бланков Документов:
- 4.1.1. Самостоятельное изготовление бланков;
- 4.1.2. Изготовление бланков по договорам подряда с фирмой-изготовителем.
- 4.2. Форма Свидетельства утверждается настоящим Положением (Приложение №1 к настоящему Положению).
- 4.3. Свидетельство выдается Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию Школы на знание соответствующей Программы профессионального обучения.
- 4.4. Форма Справки утверждается настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению).
- 4.5. Справка выдается Обучающимся, прошедшим курс обучения по соответствующей образовательной Программе Школы, но не прошедшим итоговую аттестацию на знание соответствующей Программы.
- 4.6. Взамен утраченных документов Школа выдает их дубликаты.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. Бланки Документов оформляет секретарь Школы.
- 5.2. Бланки Документов заполняются на принтере.
- 5.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью Школы на месте, отведенном для печати – «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 5.4. Подпись Директора Школы в Документах проставляются синими чернилами, синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). В случае временного отсутствия Директора документ подписывается лицом, назначенным исполняющим обязанности Директора.
- 5.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.
- 5.7. При заполнении дубликата документа по заявлению выпускника, утратившего документ:
- 5.7.1. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат»
- 5.7.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	4

документа. В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ

5.7.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается Директором, полномочным на момент выдачи дубликата

5.7.4. Дубликаты документов заполняются в соответствии с правилами заполнения оригиналов документов

5.7.5. Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

6. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Бланки документов, изготавливаемые по договору подряда с фирмой-изготовителем, хранятся в сейфе и учитываются в специальной книге регистрации бланков.

6.2. Бланки документов, изготавливаемые Школой самостоятельно, хранятся в электронном виде с ограниченным доступом исключительно лиц, ответственных за работу с соответствующими бланками.

6.3. Для регистрации выдаваемых документов в Школе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
- в) номер документа;
- г) дата выдачи документа;
- д) наименование профессии;
- е) наименование присвоенной квалификации;
- ж) дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- з) номер приказа об отчислении обучающегося;
- и) подпись работника Школы, выдающего документы;
- к) подпись лица, получившего документ

6.4. Копии выданных документов подлежат хранению в архиве Школы в личном деле выпускника.

6.5. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Работники, нарушающие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность согласно локальным нормативным актам Школы.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	5

Свидетельство о профессии водителя (форма)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "Автошкола "ВОСТОК", г. Москва

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя**

ВА 000181

Выдано:

в том, что он(а) обучался (обучалась)

с _____

по _____

<i>Учебные предметы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Оценка</i>
Базовый цикл		
Основы законодательства сфере дорожного движения	42	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	зачет
Основы управления транспортным средством	14	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств кат. "В" как объектов управления	20	зачет
Основы управления транспортным средством	12	зачет
Вождение транспортных средств с механ./автомат. трансмиссией	56	зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	зачет

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	6

**по программе профессиональной подготовки
водителей транспортных средств кат. "В"
и сдал(а) квалификационный экзамен**

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	4
ИТОГО	190	(хорошо)

**Руководитель
образовательного
учреждения Зезина Е.М.**

м.п.

подпись

**Приложение №2
к Положению о порядке заполнения, учета**

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	7

Справка об обучении (форма)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования "Автошкола "ВОСТОК", г. Москва

СПРАВКА
об обучении

BA 000001

Выдано:

в том, что он(а) обучался (обучалась)

с

по

по программе профессиональной подготовки

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства сфере дорожного движения	42	
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	
Основы управления транспортным средством	14	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств кат. "В" как объектов управления		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств кат. "В" как объектов управления	20	
Основы управления транспортным средством	12	
Вождение транспортных средств с механ./автомат. трансмиссией	56	
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о прохождении обучения	Изм.	Дата	Листов	Лист
				9	8

**водителей транспортных средств кат. "В",
квалификационный экзамен не сдан**

	итого	190	
--	-------	-----	--

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

**Руководитель
образовательного
учреждения Зезина Е.М.**

м.п.

_____ *подпись*

© НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» является обладателем исключительных авторских прав. Любое дальнейшее использование без согласия автора не допускается.

№	Наименование документа	Изм.	Дата	Листов	Лист
©	НОЧУ ОДПО «Автошкола «ВОСТОК» Конфиденциально			9	9